

# Première S - SVT

## Fiche de Consignes

Matériel

Travail en classe et travail personnel

Evaluation

# L'enseignement des SVT comprend :

- une séance hebdomadaire de 1h30 réservée en priorité aux 'travaux pratiques' en ½ classe,
- une séance hebdomadaire d'une heure de 'cours' en classe entière.
- et une séance par quinzaine d'une heure de 'cours' ou d'évaluation en classe entière.

# Pour réaliser les activités proposées, chaque élève doit avoir :

- une calculatrice, une règle plate graduée (en bon état !),
- un crayon à dessin HB et une gomme,
- des stylos (bille ou feutre à pointe fine) bleu, noir, rouge et vert,
- quelques surligneurs,
- une paire de ciseaux et un bâton de colle,
- des copies doubles ET des feuilles simples A4 à grands carreaux (réglure Seyès),
- quelques feuilles simples à petits carreaux (quadrillage 5 x 5) ou quelques feuilles de papier millimétré.

# Pour les séances de TP

- Une blouse en coton est OBLIGATOIRE. Les cheveux longs doivent être attachés.
- Les élèves travaillent en binômes. Ces binômes sont constitués par le professeur pour une période d'un trimestre. Les élèves ne doivent pas modifier ces binômes sans l'accord du professeur.
- Dès leur entrée en salle de TP, les binômes s'installent aux paillasses en suivant scrupuleusement les indications du professeur. Il est demandé à chacun de faire attention au matériel mis en place. Pour cela ne pas poser (ou jeter !) son cartable ou son sac sur la paillasse.
- Il est demandé à chaque binôme d'apporter un manuel scolaire.
- Bien qu'ils manipulent par binôme, chaque élève est tenu de rédiger son propre compte-rendu d'activités. Sauf indication différente de la part du professeur, ce compte-rendu est rédigé sur une copie double à grands carreaux. Il peut être ramassé par le professeur pour être évalué.

# Pour les séances de 'cours'

- chaque élève apporte la totalité des notes prises pour la partie en cours d'étude ;
- Les élèves se placent dans la salle par binôme.
- Chaque binôme apporte un manuel scolaire.

# Prise de notes

- Toute activité réalisée en SVT doit faire l'objet d'une prise de notes de la part de l'élève
- La prise de notes (compte-rendu de travaux pratiques, feuilles d'exercice, feuilles de bilan, copies de devoir...) s'effectue :
  - Soit sur un ou deux cahiers grand format (conseillé). Les copies de devoir seront conservées dans une chemise à rabats.
  - Soit sur feuilles simples grands carreaux qui seront rangés dans dans un grand classeur, divisé en plusieurs parties par des intercalaires.
  - Le trieur est à proscrire !!!
- Le professeur peut procéder à un contrôle du cahier ou du classeur à tout moment.

# Il y a un travail personnel à fournir après chaque séance !

- Relire sa prise de notes, au besoin les remettre au propre, mémoriser des notions, faire un exercice, lire un résumé du livre...
- Un 'Espace Numérique de Travail' est mis à la disposition des élèves pour les aider dans leur travail personnel à l'adresse suivante :

<http://ent.sapiens-jmh.planethoster.org/svt/>

# L'évaluation notée comporte trois domaines

- Les évaluations écrites ('devoirs' sur table) d'une durée de 25 minutes (coef. 0,5) ou de 55 minutes (coef. 1) pendant une séance de 'cours', ou d'une durée de 2 heures (coef. 2) sur le créneau de 'DS'.
- L'évaluation écrite porte sur deux aspects, notés de façon distincte :
  - la restitution organisée de connaissances d'une part,
  - l'exploitation de documents d'autre part. Il s'agira parfois de simplement être capable d'extraire des données d'un document. Mais il s'agira le plus souvent de raisonner à partir de données extraites d'un document (mettre en relation ses connaissances avec des informations tirées de documents non connus pour 'résoudre un problème posé').
- une évaluation des capacités expérimentales acquises en séances de travaux pratiques
- une évaluation de l'investissement général manifesté par l'élève tout au long des séances : assiduité, ponctualité, organisation matérielle, investissement et comportement en classe (écoute, prise de parole), investissement hors de la classe (travail personnel), rigueur dans la tenue de sa prise de notes.



- Je me tiens à la disposition des élèves qui le désirent pour une aide ponctuelle en cas de difficultés.
- Ne pas hésiter à solliciter une entrevue :
  - directement à la fin d'un cours ou lors d'un passage en salle des professeurs ;
  - par courriel : [J-Michel.Harouy@ac-nantes.fr](mailto:J-Michel.Harouy@ac-nantes.fr)
  - par sms : 06 82 79 77 70.